

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Веселая планета» п. Орловского

ПРИКАЗ

09.01.2025 года

№ 2

п. Орловский

Об утверждении Плана
мероприятий МБДОУ детский
сад «Веселая планета» по
противодействию коррупции на
2025 год

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», частью 7 статьи 6 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий МБДОУ детский сад «Веселая планета» по противодействию коррупции на 2025 год (приложение).
2. Ответственному за ведение сайта Худотепловой О.В. разместить План мероприятий МБДОУ детский сад «Веселая планета» по противодействию коррупции на 2025 год в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

детский сад «Веселая планета»

С приказом ознакомлен (а):
Худотеплова О.В.



Рябухина А.В.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Веселая планета» п. Орловского**

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МБДОУ
детский сад «Веселая планета»
Рябухина А.В.

***План мероприятий
МБДОУ детский сад «Веселая планета»
по противодействию коррупции в 2025 году***

№	Название мероприятия	Ответственный	Сроки
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции: -должностного лица -комиссии по противодействию коррупции	Заведующий	Январь 2025 г.
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.3	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.	Заведующий	Январь
1.4	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходим ости

1.5	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
1.6	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
1.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года по мере необходимости
1.8	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года

2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения: -копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; -режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости
2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
2.8	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	В течении года
2.9	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	В течении года
2.10	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	В течении года
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
3.1	Обучение административного персонала МБДОУ по вопросам предупреждения коррупции (курсах ПК по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»)	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Один раз в три года, и по мере необходимости

3.2	Обучение работников МБДОУ: -семинар на тему «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное преступление»	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
3.3	Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
3.4	Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!»	Воспитатели всех групп. Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Периодически
3.5	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Воспитатели старших групп. Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Ноябрь
3.6	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении
3.7	Участие в конкурсах детских работ, акциях.	Воспитатели всех групп. Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере проведения мероприятий
3.8	Проведение ОД с воспитанниками старших и подготовительных к школе групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели.	В течении года по плану

3.9	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: -оформление стендов МБДОУ; -обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Декабрь
-----	---	---	---------

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи

4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Заведующий	Постоянно на сайте Учреждения
4.2	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг: «Оценка предоставления информации о реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования»; «Присмотр и уход», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиков», «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ».	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	1 раз в год
4.3	Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
4.4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Август, декабрь 2025.

5.Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ	Заведующий Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	По мере поступления
------	---	--	---------------------

5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	Администрация ДОУ	При выявлении фактов